



こどものまちミニカワサキ

令和8年/2026年 総会

【日時】 2026年5月24日(日) 13時30分～14時30分

【場所】 中原市民館 実習室

【対象】 大人運営メンバー、こども運営メンバー、サポーター
保護者(オブザーバー)

【議事次第】

1. 総会の開会 概要説明
2. 議案
 - 第1号議案 2025年の活動報告、決算報告
 - 第2号議案 2026年の活動計画、予算計画
 - 第3号議案 役員の選任
- その他

1. 総会の開会 概要説明

■いまからやる「総会」ってなにか

「総会とは、団体に関わるひとたちが集まって話し合い、みんなで同じ目標に向かって進んでいくための集まりです。団体で、みんなで決める大切なことや、みんなで協力して活動していくために、情報共有や意見交換をする場です。」

- **団体のメンバーが集まる:**

来れない人には「委任状」をもらいます。

- **みんなで話し合う:**

意見を出し合ったり、質問をしたり、自分の考えを伝えたりします。

- **みんなで決める:**

投票や議論を通じて、みんなで同じ方向に向かって進むための決まりや計画を決めます。

- **みんなで協力して活動する:**

決めた計画や決まりに基づいて、みんなで協力して活動していきます。

■総会をした後どうなるか

NPO法人は、総会をしたあと、その結果を所轄庁に届け出る必要があります！

所轄庁とは:設立の認可や認証を行い、日々の業務の監督や指導をする権限を持つ行政機関。

ミニカワサキの場合は、**川崎市市民文化局コミュニティ推進部市民活動推進課**

NPO 法人の取りまとめをしている国の機関は、「**内閣府**」です！

更新日：2025年1月14日

全てのNPO法人は、事業年度終了後**3か月以内**に次の6種類の書類を作成し、所轄庁へ**各2部**（注1）を提出する必要があります。

さまざまな事情により年度中に事業を実施しなかった場合も、その旨を記載した下記の書類の提出が必要です。

📌 提出書類一覧表

提出が必要な書類				
	提出書類	書式例	記載例	必要部数 (注1)
1	事業報告書	(ワード形式,31.50KB)	(PDF形式,41.87KB)	2部
2	活動計算書 ※定款で「収支計算書」としている場合は（注2）をご覧ください。	(エクセル形式,42.18KB)	(PDF形式,1.73MB)	2部
	計算書類の注記 (活動計算書の補足資料として必要に応じて作成)	(エクセル形式,61.00KB)	(PDF形式,1.23MB)	作成した場合は2部
3	貸借対照表	(エクセル形式,44.00KB)	(PDF形式,393.54KB)	2部
4	財産目録	(エクセル形式,43.00KB)	(PDF形式,52.59KB)	2部
5	年間役員名簿 （前事業年度において役員であったことがある者全員の氏名及び住所又は居所並びに前事業年度における報酬の有無を記載した名簿） ※役員変更等届出書の添付資料「 役員名簿 」とは様式が異なりますのでご注意ください。	・ (ワード形式,37.00KB) ・ (エクセル形式,25.00KB)	(PDF形式,64.49KB)	2部
6	前事業年度の末日における社員のうち10人以上の者の名簿	・ (ワード形式,49.50KB) ・ (エクセル形式,24.50KB)	(PDF形式,47.86KB)	2部

2. 第 1 号議案 2025年の活動報告、決算報告

<活動報告とは>

前の 1 年間、どんな活動をしてきたか報告します。

報告書に細かく書いているので、報告書を横でみながら読んでね。

<事業予算書(じぎょうよさんしょ)とは>

それぞれの事業に、お金をいくらつかうか？を考えた書類です。

めっちゃだいじです。

1 事業の成果

小学4年生から、高校2年生までのこども運営メンバーを中心に、4月より運営会議を行い、10月に開催した「こどものまちミニカワサキ 2025」の準備をしました。なつやすみ期間中には、「こどもワークショップ」に力を入れ、11回のワークショップを行い、新しい繋がりができました。こども会議は、すべてこども運営メンバーで運営しました。

10月の「こどものまちミニカワサキ 2025」は、みどりの共創コミュニティ“midori-ba”さんとの共同開催で、夢だった川崎市役所1階アトリウムでの「こどものまちミニカワサキ」の開催が実現、当日の運営もこども運営メンバーが主導権をもち実施することができました。Amazon 川崎 FC さま、静岡銀行川崎支店さま、味の素川崎事業所さまをはじめ、地域の企業や団体が、具体的に物品や、人材を提供してくださったり、日本女子大学、神奈川大学などの学生のみなさんが「こどものまちミニカワサキ」当日の運営を支えてくださいました。

昨年度より準備をしていた NPO 法人の取得の手続きが整い、5月26日に正式提出、横浜地方法務局に法人届け出て8月13日に NPO 法人格を取得しました。

2 事業内容

(1) 特定非営利活動に係る事業

① こどもが創るまち「ミニカワサキ」の開催及び普及啓発に関する事業

ア) こどもまちづくりクラブ事業

・**内容**：「こどもまちづくりクラブ」は、川崎市内在住・在学の2年生以上18歳以下の子供を対象に36名定員で募集しました。メンバー募集チラシは、6月に配布し、令和6年(2024年度)から学校でのチラシ配布が制限され、2025年度は各学校に直接電話をかけ交渉、直接届ける必要があり、これまでの半分程度の学校でしか配付ができませんでした。チラシ25,000部(昨年-10,000部)を作成し、中原区、高津区、川崎区、幸区の小学校の一部、川崎市7区の市民館・図書館、川崎市内53カ所のこども文化センター分を仕分けし、配布しました。全4回の会議を行い、「こどものまちミニカワサキ 2026」をつくりあげました。

・日時

9/1 こども会議① まちたんけん、まちってなに？しごとってなに？

9/23 こども会議② まち全体を考える、自分の仕事を決める

10/5 こども会議③ おみせの場所を決める、求人票、アルバイト説明を考える

11/9 こども会議④ 振り返り、お楽しみ会

・**場所** かわさき市民活動センター

・**従事者人員** 21人(運営メンバー)

・**対象者** 17人(こどもまちづくりクラブメンバー)

・**費用額** 49,533円

イ) 「こどものまちミニカワサキ」の実施

・**内容**：みどりの共創コミュニティ midori-ba との共同開催にて、「こどものまちミニカワサキ 2025」を開催しました。Midori-ba マルシェエリアでは、キッチンカーやおとな向けのワークショップを実施しました。

川崎市建設緑政局による Active Garden の設置、なかはらミュージカルさんによるオープニングアクト、東海道かわさき宿ふれあい館さんの店舗出店、株式会社AIVICKさんによる出店、おとなから仕事を学ぶアカデミーブースの設置など、さまざまな団体との共同企画の幅が広がりました。

た。BHNテレコム支援協議会さんの技術提供によるラジオ放送局も人気でした。

Amazon 川崎 FC さんから提供いただいた 360 枚もの段ボールを活用して、まちの骨格をつくる新しい取り組みを行いました。

川崎区SDC地域活動助成金を活用して、外国にゆかりのある子ども達や、支援の必要な家庭の子ども達への招待券を作成し、関係者に協力いただいて配付しましたが、参加には至らず。次年度に活かしていきます。

- ・日時 : 2025年 10 月 11 日(土)~12日(日)の2日間
- ・場所 : 川崎市役所 1 階アトリウム(川崎区宮本町1)
- ・従事者人員: 21人(運営メンバー)、11 人(サポーター)
- ・対象者 : 10/11(土)登録市民数 166 名、10/12(日)250 名
- ・費用額 179,295 円

ウ 「こどものまち」の普及啓発に関する事業

- ・内容 今年度は事業としての開催はなし
- ・日時
- ・場所
- ・従事者人員
- ・対象者
- ・費用額

② 子どもの創造性や自主性を発揮する企画、運営事業

ア こどもワークショップ事業

・内容 ミニカワサキをより楽しめるように、一般参加を募る「なつやすみワークショップ」を実施しました。地域の企業や団体のみなさんや、技術を教えてくださいの方々と新たなつながりができました。参加人数は、目標の半数ほどにとどまりました。なつやすみ中でも、土日でないとい保護者が連れて来られないなどの課題もあきらかになったので、次年度に活かしたいです。

▼ #1「まちを元気にするお金のしくみ」/静岡銀行川崎支店・溝ノ口支店

- ・日時: 7/30
- ・場所: かわさき市民活動センター
- ・従事者: 2 名
- ・対象者: 参加人数 8 名

▼ #2「日本のおかね 世界のおかね」/キッズマネーステーション

- ・日時: 7/30
- ・場所: かわさき市民活動センター
- ・従事者: 2 名
- ・対象者: 参加人数 11 名

▼ #3「ヒット商品開発研究所①カフェ編」/キッズマネーステーション、Book & CafeStand Shinjo Gekijo

- ・日時: 7/31
- ・場所: Book & CafeStand Shinjo Gekijo
- ・従事者: 2 名
- ・参加人数 14 名

▼ #4「やってみよう！こどもカメラマン」/ソーシャルデザインスタジオニアカリ 岡田恵利子先生

- ・日時:7/31
- ・場所:かわさき市民活動センター
- ・従事者:2 名
- ・対象者:参加人数 7 名
- ▼ #5「ヒット商品開発研究所②お菓子屋さん編」/キッズマネーステーション、菓子工房 ichie
- ・日時:8/3
- ・場所:川崎市国際交流センター
- ・従事者:2 名
- ・対象者:参加人数 13 名
- ▼ #6「ヒット商品開発研究所③オリジナル商品編」/キッズマネーステーション、サノマキコ先生
- ・日時:8/3
- ・場所:川崎市国際交流センター
- ・従事者:2 名
- ・対象者:参加人数 10 名
- ▼ #7「ミニカワサキものづくり部」
- ・日時:8/3
- ・場所:川崎市国際交流センター
- ・対象者:参加人数 10 名
- ▼ #8「まちづくりゲームカタログワークショップ」/安藤哲也先生
- ・日時:8/4
- ・場所:かわさき市民活動センター
- ・従事者:2 名
- ・対象者:参加人数 11 名
- ▼ #9「ボードゲームであそんでみよう」/安藤哲也先生
- ・日時:8/4
- ・場所:かわさき市民活動センター
- ・従事者:2 名
- ・対象者:参加人数 13 名
- ▼ #10「こどものまちのしくみを知ろう」/川崎市こども未来局
- ・日時:8/6
- ・場所:かわさき市民活動センター
- ・従事者:2 名
- ・対象者:参加人数 11 名
- ・費用額(合計):113,089 円

③ 子どもとまちづくりの関わりに関する研究、企画開発に関する事業

ア 運営会議

- ・内容:「募集要項」は、2025年度の運営メンバーで決定し、前年度までの「こどもまちづくりクラブメンバー」の中から公募をおこないました。「こどものまちミニカワサキ 2025」の開催準備、団体全体の運営を考えるための会議を年間 11 回開催しました。
- ・日時:

- 4/20 運営会議① 2025年度総会
- 4/27 運営会議② 広報・運営課題の洗い出し
- 5/25 運営会議③ 川崎市役所視察、まちづくりクラブメンバー募集要項決め
- 6/15 運営会議④ まちづくりクラブメンバー募集チラシ最終調整、こども会議準備
- 7/13 運営会議⑤ チラシ仕分け、選考会議、協賛先相談
- 8/7 運営会議⑥ 広報緊急会議
- 8/30 運営会議⑦ こどものまち仕組み相談
- 9/1 運営会議⑧ 第1回こども会議の運営
- 9/23 運営会議⑨ 第2回こども会議の運営
- 10/5 運営会議⑩ 第3回こども会議の運営
- 11/9 運営会議⑪ 第4回こども会議・反省会・振り返り会
- ・場所:かわさき市民活動センター
- ・従事者: 6名(大人運営メンバー)、15名(こども運営メンバー、小学4年生から高校2年生)
- ・対象者:同上

イ「こどものまち」立ち上げ支援

- ・内容:千葉県松戸市こども政策課(ジャパンインターナショナル総合研究所に委託)の依頼で、「ミニ★まつど」の立ち上げ支援を行いました。7月から準備会議を行い、11/9 流通経済大学にて「第1回こどものまちミニ★まつど」の実現まで伴走することができました。
- ・日時:4/8、6/10、7/27、9/7、10/19、11/9
- ・場所:オンライン、かわさき市民活動センター、松戸市役所、流通経済大学新松戸校舎
- ・従事者:1名
- ・対象者:松戸市民の子ども達約150名

ウ その他の地域への「こどものまち」立ち上げの相談、講演など

- ・内容:9/11 に日本女子大学「社会連携を学ぶ」講座に登壇し、子どもの参画と地域活動との繋がりについて代表大城が講演しました。その後、「社会連携科目」の実習先連携団体として登録、10月のミニカワサキ当日には、日本女子大学より8名のボランティアが参加してくれました。また、10/25 に東京都中央区、協働ステーション中央の十思カフェにて、ミニカワサキの取組みについて代表大城が講演しました。
- その他、ボランティア募集サイト Activo を通じてボランティアに参加してくれた、昭和女子大学4年生の卒業論文のための調査先として受け入れをしたほか、武蔵野美術大学4年生の卒業制作の実践先として工房の運営を行っていただきました。
- ・日時:9/11、10/25、他
- ・場所:日本女子大学目白キャンパス、協働ステーション中央(小伝馬町)、他
- ・従事者:1名
- ・対象者:日本女子大学「社会連携を学ぶ」講座履修生約50名、十思カフェ参加者約20名、ボランティア参加者約20名
- ・費用額(合計):194,991円

④ 地方自治体や地域活動団体、国際交流団体等公益団体との協働事業

・内容:「こどものまちミニカワサキ」の活動を役立てていただける地域活動団体との協働事業、協力企画を行いました。

11/29 グランツリー武蔵小杉・中原市民館で開催された「中原区こども未来フェスタ」にて、「こどもJOB センター」を実施しました。こども未来フェスの出展ブースに、一般の子ども達が「おてつだい派遣」されるしくみです。「こどものまち」で大切にしている子ども参画を実践する場になりました。

・日時:11/29

・場所:グランツリー武蔵小杉・中原市民館

・従事者:10 名

・対象者:登録者 87 名、その他、通りかかった市民約 100 名

⑤ その他、目的を達成するために必要な事業

今年度開催なし。

(2)令和7(2025)年度 決算報告

活動計算書

2025年8月13日から2026年3月31日まで

特定非営利活動法人ミニカワサキ

(単位：円)

科目	金額		
I 経常収益			
1 受取会費			
止会員受取会費	57,000		
賛助会員受取会費	85,000	142,000	
2 受取寄附金			
受取寄附金	462,380	462,380	
3 受取助成金等			
受取助成金	10,000	10,000	
4 事業収益			
こどものまち事業収益		243,609	
ワークショップ事業収益		108,900	
研究開発事業収益		175,000	
5 その他収益			
受取利息	315		
雑収益	360	675	
経常収益計			1,142,564
II 経常費用			
1 事業費			
(1) 人件費	0		
人件費計	0		
(2) その他経費			
ボランティア評価費用	114,000		
謝金	41,000		
印刷製本費	64,433		
会議費	13,695		
交際費	2,700		
旅費交通費	91,778		
通信運搬費	17,390		
消耗品費	96,654		
賃借料	129,298		
保険料	23,520		
研修費	5,000		
その他経費計	599,468		
事業費計		599,468	
2 管理費			
(1) 人件費	0		
人件費計	0		
(2) その他経費			
印刷製本費	28,300		
処理費交通費	400		
通信運搬費	3,334		
消耗品費	6,018		
賃借料	1,600		
租税公課	2,048		
支払手数料	440		
雑費	7,000		
その他経費計	49,140		
管理費計		49,140	
経常費用計			648,608
当期経常増減額			493,956
税引前当期正味財産増減額			493,956
法人税、住民税及び事業税			0
当期正味財産増減額			493,956
前期繰越正味財産額			0
次期繰越正味財産額			493,956

貸借対照表

2026年3月31日現在

特定非営利活動法人ミニカワサキ
(単位：円)

科目	金額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	43,890		
預金	448,106		
前払費用	30,040		
流動資産合計		522,036	
資産合計			522,036
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	28,080		
流動負債合計		28,080	
負債合計			28,080
III 正味財産の部			
当期正味財産増減額		493,956	
正味財産合計			493,956
負債及び正味財産合計			522,036

監査報告書

特定非営利活動法人ミニカワサキ
理事長 大城英理子 殿

2026年5月11日

特定非営利活動法人ミニカワサキ

監事 須山 智子 

特定非営利活動促進法第18条の規定に基づき、本法人の設立日（2025年8月13日から2026年3月31日までの事業年度の理事の職務の執行を監査いたしました。その方法及び結果について、次のとおり報告いたします。

1 監査の方法及びその内容

監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び活動計算書）及びその附属明細書並びに財産目録について検討いたしました。

2 監査意見

(1) 事業報告等の監査結果

- 一 事業報告は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- 二 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実はありません。

(2) 計算書類及びその附属明細書並びに財産目録の監査結果

計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

以上

3. 第2号議案 2026年の活動計画、予算計画

<事業計画書(じぎょうけいかくしょ)とは>

1年間、どんな活動をするかをかきます。

あくまで予定なので、途中で変わったりすることもあるけど、なるべくかいてあることはやるように頑張ります。

<事業予算書(じぎょうよさんしょ)とは>

それぞれの事業に、お金をいくらつかうかを考えた書類です。

めっちゃだいじです。

2026(令和8)年 度 事 業 計 画 書

法人の名称 特定非営利活動法人 ミニカワサキ

1 事業活動方針

私達は、前年度に引き続き、18 歳以下の子ども達がまちづくりを体験できる場を提供し、次世代のまちづくりを担う人材を育成していく事業を行います。「こどものまち」の実施を軸に、「こどものまち」の普及啓発に関する事業に力を入れていきます。また、子ども達に職業体験やものづくり体験、まちづくりワークショップを実施することもワークショップ事業では、企業や地域団体に協力を得た企画を積極的に実施していきます。

2 事業内容

(1)特定非営利活動に係る事業

① 子どもが創るまち「こどものまち」の開催及び普及啓発に関する事業

ア こどもまちづくりクラブ事業

- ・内 容 「こどものまち」当日にまちのスタッフとして活動する「こどもまちづくりクラブメンバー」を募集し、育成する事業を行う。
- ・日 時 7～11 月の間、月1～2 回。
- ・場 所 主に川崎市民活動センター
- ・従事者人員 運営メンバー10 人
- ・受益対象者 18 歳以下の「こどもまちづくりクラブメンバー」となる子ども達 35 人程度
- ・費用見込額 220,840 円

イ 子どもが創るまち「こどものまち」実施事業

- ・内 容 当団体の軸である「こどものまち」を開催する。
- ・日 時 10 月 10 日(土)、11 日(日)
- ・場 所 川崎市役所 1 階アトリウム
- ・従事者人員 運営メンバー20 人、こどもまちづくりクラブメンバー25 人
- ・受益対象者 18 歳以下の子ども達及び関心を持つ地域の住民 500 人程度
- ・費用見込額 361,310 円

ウ 「こどものまち」の普及啓発に関する事業

- ・内 容 地域の住民向けに「こどものまち」の活動について知ってもらう勉強会や体験会を実施。
- ・日 時 年 1～2 回
- ・場 所 川崎市内
- ・従事者人員 運営メンバー10 人
- ・受益対象者 18 歳以下の子ども達及び関心を持つ地域の住民
- ・費用見込額 210,000 円

② 子どもの創造性や自主性を発揮する企画、運営事業

ア こどもワークショップ事業

- ・内 容 職業体験やものづくり体験、まちづくりワークショップを実施。
- ・日 時 6～11 月の間、月 1～2 回。
- ・場 所 川崎市内他
- ・従事者人員 運営メンバー10 人

- ・受益対象者 18 歳以下の子ども達及び関心を持つ地域の住民
- ・費用見込額 300,000 円

③ 子どもとまちづくりの関わりに関する研究、企画開発に関する事業

- ・内 容 年間を通して運営会議で、18 歳以下の子ども達が、創造性や自主性を発揮しながらまちづくりを体験する場や、次世代のまちづくりを担う人材の育成に関する企画開発を行うほか、他の子どもに関する活動、まちづくりに関する活動の事例に関する研究を行う。
- ・日 時 年度中随時
- ・場 所 川崎市内他
- ・従事者人員 運営メンバー20 人
- ・受益対象者 18 歳以下の子ども達及び関心を持つ地域の住民
- ・費用見込額 760,800 円

④ 地方自治体や地域活動団体、国際交流団体等公益団体との協働事業

- ・内 容 他団体の子どもに関する活動、まちづくりに関する活動への協働、共催または協力する。
- ・日 時 年1～2回程度
- ・場 所 川崎市内他
- ・従事者人員 運営メンバー20 人
- ・受益対象者 18 歳以下の子ども達及び関心を持つ地域の住民
- ・費用見込額 108,456 円

⑤ その他、目的を達成するために必要な事業

- ・内 容 その他、目的を達成するために必要かつ①～④にあてはまらない事業を実施する。
- ・日 時 年度中随時
- ・場 所 川崎市内他
- ・従事者人員 運営メンバー20 人
- ・受益対象者 18 歳以下の子ども達及び関心を持つ地域の住民
- ・費用見込額 0 円

活動予算書
2026年4月1日から2027年3月31日まで

法人の名称 特定非営利活動法人 ミニカワサキ
(単位:円)

科目	金額		
I 経常収益			
1. 受取会費			
正会員受取会費	60,000		
賛助会員受取会費	100,000	160,000	
2. 受取寄附金			
受取寄附金	130,000	130,000	
3. 受取助成金等			
受取助成金	0		
受取民間助成金	1,180,000	1,180,000	
4. 事業収益			
(1) 子どもが創るまち「こどものまち」の開催及び普及啓発に関する事業収益	210,000		
(2) 子どもの創造性や自主性を発揮する企画、運営事業収益	300,000		
(3) 子どもとまちづくりの関わりに関する研究、企画開発に関する事業収益	0		
(4) 地方自治体や地域活動団体、国際交流団体等公益団体との協働事業収益	120,000		
(5) その他、目的を達成するために必要な事業収益	0		
事業収益合計		630,000	
5. その他収益			
受取利息	0		
雑収益	0	0	
経常収益計			2,100,000
II 経常費用			
1. 事業費			
(1) 人件費			
講師謝礼	220,000		
臨時雇賃金	640,000		
人件費計	860,000		
(2) その他経費			
旅費交通費	438,000		
消耗品費	191,456		
印刷製本費	84,880		
通信運搬費	10,000		
会議費	94,800		
広告宣伝費	182,270		
会場借上料	0		
支払い貸借料	0		
リース料	0		
外注費	60,000		
保険料	40,000		
業務委託費	0		
その他経費計	1,101,406		
事業費計		1,961,406	
2. 管理費			
(1) 人件費			
役員報酬	0		
臨時雇賃金	240,000		
人件費計	240,000		
(2) その他経費			
旅費交通費	5,000		
消耗品費	20,000		
印刷製本費	5,000		
通信運搬費	0		
会議費	0		
広告宣伝費	32,594		
会場借上料	0		
支払い貸借料	0		
リース料	36,000		
外注費	0		
保険料	0		
業務委託費	0		
租税公課	0		
支払手数料	0		
その他経費計	98,594		
管理費計		338,594	
経常費用計			2,300,000
当期経常増減額			-200,000
III 経常外収益			
経常外収益計			0
IV 経常外費用			
経常外費用計			0
当期正味財産増減額			-200,000
前期繰越正味財産額			493,956
次期繰越正味財産額			293,956

活動予算書
2026年4月1日から2027年3月31日まで

法人の名称
特定非営利活動法人 ミニカワサキ
(国別名)

科目	子どもが創るまち「こどものまち」の開催及び普及啓発に関する事業							管理費	特定非営利活動に係る事業 合計
	こどもまちづくりクラブ事業	子どもが創るまち「こどものまち」実施事業	「こどものまち」の普及啓発に関する事業	子どもの創造性や自主性を発揮する企画、運営事業 こどもワークショップ事業	子どもとまちづくりの関わりに関する研究、企画開発に関する事業	地方自治体や地域活動団体、国際交流団体等公益団体との協働事業	その他、目的を達成するために必要な事業		
I 経常収益									
1. 受取会費					60,000				60,000
正会員受取会費	100,000								100,000
賛助会員受取会費									
2. 受取寄附金		130,000							130,000
受取寄附金									
3. 受取助成金等									0
受取助成金		180,000			700,000			300,000	1,180,000
受取民間助成金									
4. 事業収益		150,000	60,000	300,000		120,000			210,000
(1) 子どもが創るまち「こどものまち」の開催及び普及啓発に関する事業収益									300,000
(2) 子どもの創造性や自主性を発揮する企画、運営事業収益									0
(3) 子どもとまちづくりの関わりに関する研究、企画開発に関する事業収益									120,000
(4) 地方自治体や地域活動団体、国際交流団体等公益団体との協働事業収益									0
(5) その他、目的を達成するために必要な事業収益									630,000
事業収益合計									0
5. その他収益									0
受取利息									0
雑収益									0
経常収益計									2,100,000
II 経常費用									
1. 事業費									
(1) 人件費		20,000		100,000	100,000				220,000
講師謝礼				50,000	440,000	80,000			640,000
臨時雇賃金	50,000		20,000						
人件費計	50,000	20,000	20,000	150,000	540,000	80,000	0		860,000
(2) その他経費	60,000	60,000	170,000	20,000	108,000	20,000			438,000
旅費交通費	23,000	100,000	20,000	20,000	20,000	8,456			191,456
消耗品費	10,580	34,300		10,000	30,000				84,880
印刷製本費		5,000		5,000					10,000
通信運搬費	32,000			50,000	12,800				94,800
会議費	35,260	67,010		30,000	50,000				182,270
広告宣伝費									0
会場借上料									0
支払い貸借料									0
リース料		60,000							60,000
外注費		15,000		15,000					40,000
保険料	10,000								0
業務委託費									0
その他経費計	170,840	341,310	190,000	150,000	220,800	28,456	0		1,101,406
事業費計	229,840	361,310	210,000	300,000	760,800	108,456	0		1,961,406
2. 管理費									
(1) 人件費									0
役員報酬								240,000	240,000
臨時雇賃金								240,000	240,000
人件費計								240,000	240,000
(2) その他経費								5,000	5,000
旅費交通費								20,000	20,000
消耗品費								5,000	5,000
印刷製本費									0
通信運搬費									0
会議費									0
広告宣伝費								32,594	32,594
会場借上料									0
支払い貸借料									0
リース料								36,000	36,000
外注費									0
保険料									0
業務委託費									0
租税公課									0
支払手数料									0
その他経費計								73,594	98,594
管理費計								313,594	313,594
経常費用計									2,300,000
当期経常増減額									-200,000
III 経常外収益									0
経常外収益計									0
IV 経常外費用									0
経常外費用計									(200,000)
当期正味財産増減額									493,956
前期正味財産額									293,956
次期繰越正味財産額									

4. 第3号議案 役員の選任の件

<役員(やくいん)とは>

ミニカワのメンバーは、

「運営メンバー」

「こどもまちづくりクラブメンバー」

「おとなサポーター」

の3種類でしたが、NPO 法人にすることで「役員」(＝理事)ができます。

<理事(りじ)とは>

理事は、団体の運営をまとめる大切な人たちです。みんなで協力して、団体がうまくいくように、決まりごとを決めたり、お金の使い方を考えたり、大切な会議に出席したりします。

ミニカワの理事は、おとなと、こどもが、同等の決定権を持つことを大事にするために、いつもおとなと、こどもの両方がいる団体にしたいと思います。

役員候補（任期 2026 年 7 月 1 日-2 年間）

理事長	大城 英理子
副理事長	菱倉 英一
副理事長	袖山 佳
理事	安西 卷子
理事	安藤 哲也（新任）
理事	糸井 優貴
理事	大城 太耀
理事	鈴木 佑理
理事	田島 瑞希
理事	菱倉 なごみ
理事	堀内 翔
監事	田島 奈津子（新任）